

PRIMA ATTIVITÀ

FINALITÀ Conoscere e condividere il percorso di laboratorio alternanza scuola lavoro
TEMPO 120 MINUTI

ELEMENTI DI COMPETENZA	OBIETTIVI	ATTIVITA'	MODALITA'	VERIFICA
<p>Collaborare: <i>Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, controllando le proprie reazioni, contribuendo alla realizzazione delle attività collettive</i></p> <p>Sapersi inserire in un gruppo Riconoscere punti di vista diversi Manifestare correttamente i propri punti di vista Contribuire alla realizzazione delle attività collettive</p> <p>Comunicare: <i>Comprendere ed esprimere messaggi utilizzando linguaggi diversi (verbal, iconografici, gestuali)</i></p> <p>Esprimersi nei modi e tempi appropriati al contesto Intervenire in modo pertinente e appropriato ponendo domande per approfondire o chiedere chiarimenti</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile: <i>Sapersi inserire nel contesto lavorativo avendo consapevolezza dei propri bisogni funzionali e riconoscendo le regole</i></p> <p>Rispettare le regole</p>	<p>Creare un clima di condivisione</p>	<p>Costituire il gruppo e creare un clima di condivisione</p>	<p>Presentazione dei componenti del gruppo (docenti e alunni)</p>	<p>Presentazione del singolo al gruppo attraverso l'uso di una scheda precedentemente compilata con l'aiuto del docente (1)</p>
	<p>Conoscere le tematiche del laboratorio ufficio</p>	<p>Presentazione dell'attività Presentazione del laboratorio ufficio (2) Conoscere il programma del laboratorio ufficio nei dettagli attraverso la risposta a domande (3) (4)</p>	<p>Lezione frontale (2) Lavoro individuale e confronto nel gruppo (3) (4)</p>	<p>Compilazione della scheda programma di laboratorio ufficio (3)</p>
	<p>Verificare dell'attività</p>	<p>Restituzione al gruppo delle osservazioni dei docenti Valutazione dell'attività da parte degli alunni in termini di interesse suscitato e difficoltà incontrate Raccolta delle proposte migliorative</p>	<p>Circle time Osservazione del singolo allievo</p>	<p>Griglia di osservazione (5)</p>

**Primo incontro conoscenza del gruppo di lavoro laboratorio ufficio
Mi presento e presento la mia insegnante di sostegno**

1) Per presentarti completa la seguente descrizione con le informazioni mancanti

Ciao a tutti, io sono _____, ho _____ anni e frequento la _____. Abito in via _____ a _____. La mia famiglia è composta da:

1. papà _____
2. mamma _____
3. mia sorella _____
4. mio fratello _____

Ho un cane/ gatto di nome _____

2) Racconta con una crocetta le tue abitudini generali:

Mi piace:

- stare a casa e guardare la tv
- stare con la mia famiglia a chiacchierare
- uscire con gli amici
-

si, molto	abbastanza	poco

Gli amici li incontro:

- a scuola
- in giro, vicino casa
- in parrocchia
-

spesso	qualche volta	mai

Nel tempo libero:

- leggo libri e giornali
- vado su internet*
- faccio sport**
-

Spesso	qualche volta	mai

*Quali siti internet ti piace visitare? _____

** Quale sport pratichi? _____

3) Metti un cerchietto sulla caratteristica che ti rappresenta di più

Come è il tuo carattere?

- Socievole (mi piace stare con gli altri)
- riservato (mi piace di più stare da solo)

Come sei di solito?

- allegro
- triste

Quando sono insieme alle persone mi piace di più

- stare ad ascoltare quello che dicono gli altri
- dire e chiedere quello che penso;

A scuola, con i miei compagni parlo

- spesso
- poco

In genere durante le lezioni

- mi diverto
- non mi diverto e mi annoio

Ti piacerebbe studiare e fare a scuola cose diverse?

- No sono contento di quello che faccio a scuola
- Sì vorrei studiare cose più interessanti (es: musica)
- Sì vorrei studiare cose più semplici.

Penso di essere una persona

- Calma e tranquilla
- Vivace

Partecipo in classe con gli insegnanti e con i miei compagni

- Molte volte
- Poche volte ai dibattiti della classe

Come sei quando ti danno da fare una verifica?

- Sono sicuro e la faccio senza agitarmi
- Mi agito e sono insicuro

Ti piace studiare a casa?

- Sì
- No

Scegli e allega un disegno una foto un'immagine che ti rappresenta e che vuoi condividere con il gruppo

IL LABORATORIO UFFICIO

ORGANIZZAZIONE

Tempi: 1 volta alla settimana
giorno martedì
orario dalle _____ alle _____

Luoghi ufficio CTI
sede dei convegni

Struttura della lezione

- Consegna del materiale
- Presentazione dell'attività
- Realizzazione dell'attività (individualmente, in gruppo, con la collaborazione dei docenti)
- Verifica dell'attività in termini di risultati e gradimento

COMPONENTI

Partecipano all'attività
allievi:

docenti:

ATTIVITÀAmbiti di lavoro

- *autonomia negli spostamenti all'interno della scuola*
- *comprensione delle consegne ed istruzioni*
- *autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro*
- *controllo dell'impulsività nello svolgimento del compito*
- *comprensione dell'importanza del controllo del lavoro realizzato*
- *collaborazione attiva sia con i superiori che con i coetanei*
- *comunicazione con coetanei e superiori*
- *utilizzo delle forme di cortesia adeguate*

vedi cartellone allegato 4

TITOLO

Il LABORATORIO UFFICIO è un'attività che sarà svolta in gruppo

CHI PARTECIPERÀ A QUESTO GRUPPO?

ALLIEVI

INSEGNANTI

QUANDO? _____

DOVE? _____

PERCHÉ in questa scuola viene proposta l'attività di laboratorio ufficio? (scegli le opzioni che ritieni corrette)

- per imparare a lavorare in gruppo
- per iniziare a "fare" (eseguire) piccoli lavori di segreteria
- passare un po' di tempo senza regole
- _____
- _____

CHE COSA faremo durante queste ore? *Questo è il programma leggilo con attenzione e segna con una X le proposte di attività che non sono chiare o che vorresti che venissero approfondite con una descrizione più dettagliata*

- Presentazione del gruppo
- Analisi delle attività del laboratorio ufficio
- Le regole del laboratorio ufficio
- L'azienda
- il concetto di azienda
- tipologie d'azienda
- gli elementi costitutivi dell'azienda

Gli scambi aziendali

- la compravendita
- Fax
- Fotocopie
- Preparazione cartelline per orientamento
- Uso del denaro

laboratorio ufficio

Denaro	Orientamento	Documentazione delle attività	Segreteria	Relazioni sociali	Uscite	Azienda
						
Banca	Direzione	Raccogliere il materiale	Preparare carteline	Rispettare gli altri	Autobus	Concetto di azienda
Contare il denaro	Percorsi	Relazione sull'attività	Fascicolare	Salutare	Meta	I beni dell'azienda
Conto corrente	Uscite	Riordinare il materiale	Timbrare	Collaborare	Acquisto del biglietto	Compravendita
Compravendita		Quaderno schedario	Inviare lettere	Forme di cortesia	Orari	
Costi		Scrivere appunti	Corrispondenza	Regole di condotta	Divertimento	
Euro			Fax		Compravendita	

SCHEDA RILEVAZIONE COMPETENZE

Agire in modo autonomo e responsabile: *Sapersi inserire nel contesto lavorativo avendo consapevolezza dei propri bisogni funzionali e riconoscendo le regole*

- Rispettare le regole

				INDICATORE
				Rispetta il proprio turno d'intervento in un dialogo che prevede un ordine stabilito
				Completa le schede come previsto dalle istruzioni avute
				Rispetta gli orari

Collaborare: *Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, controllando le proprie reazioni, contribuendo alla realizzazione delle attività collettive*

- Sapersi inserire in un gruppo
- Riconoscere punti di vista diversi
- Manifestare correttamente i propri punti di vista
- Contribuire alla realizzazione delle attività collettive

				INDICATORE
				Interagisce con i membri del gruppo
				Accetta il ruolo che gli viene assegnato
				Sceglie un ruolo tra quelli proposti
				Ascolta senza interrompere chi sostiene idee differenti dalle proprie
				Coglie, nei discorsi altrui, somiglianze/differenze con le proprie idee
				Chiede spiegazioni e chiarimenti
				Utilizza, su richiesta, degli esempi durante il dialogo per motivare e spiegare in modo più esauriente la propria idea
				Ha un atteggiamento attivo nell'esecuzione del compito

Comunicare: *Comprendere ed esprimere messaggi utilizzando linguaggi diversi*

- Intervenire in modo pertinente e appropriato ponendo domande per approfondire o chiedere chiarimenti
- Riferire messaggi in modo corretto ed esauriente

				INDICATORE
				Interviene soltanto con argomenti pertinenti
				Interviene nel dialogo con argomenti nuovi non utilizzati dagli altri;
				Sa prendere la parola al momento opportuno in un dialogo che non prevede un ordine stabilito degli interventi;
				Chiede aiuto motivando la richiesta
				Riesce a sintetizzare con poche ma chiare parole i temi affrontati durante il dialogo

OSSERVAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEL GRUPPO

	I componenti non hanno perso tempo nel formare il gruppo
	I componenti sono seduti gli uni di fronte agli altri
	I componenti sono orientati verso il centro del gruppo
	Tutti i componenti hanno i materiali sopra il tavolo (testi penna,...)
	Il gruppo mantiene un tono di voce accettabile
	Il singolo componente interviene ed interagisce con il gruppo
	Il turno di parola viene rispettato
	I componenti hanno concordato i ruoli ed i compiti

