



Gestione dei contatti di casi COVID in ambiente scolastico

Dr.ssa Luana Cibirin

Dirigente Medico

Servizio Igiene e Sanità Pubblica AULSS 2 Marca Trevigiana



Team scuole

Team del Dipartimento di Prevenzione che gestisce i contatti dei casi di COVID-19 nel caso in cui siano coinvolti alunni, secondo specifiche linee guida.

Si rapporta con i referenti COVID individuati dalla scuola.

Importante collaborazione tra componenti del team scuole e referenti scolastici.



Come contattarci

- Per segnalare un caso positivo
<https://forms.gle/TuqGL4GjRdxye6zm9>
- Indirizzo email dedicato ai referenti scolastici
covid.scuola@aulss2.veneto.it
- Per altre richieste (es. rientri dall'estero) o per genitori coronavirus.sisp@aulss2.veneto.it

Cosa fare in caso di positività all'interno della scuola

- Rimane valida l'indicazione delle linee guida dell'A.S. 2020-2021 di sospendere la frequenza in attesa di provvedimento del SISP
- Compilare il modello di segnalazione
- Il referente verrà contattato da un componente del team scuole per eventuali delucidazioni e per concordare le azioni successive



Il ruolo del referente COVID

- Ponte tra genitori/alunni e team scuole
- Contatto per chiarimenti sul caso e per concordare le azioni successive
- Trasmissione del provvedimento agli interessati
- Raccolta di eventuali richieste dei genitori/docenti e trasmissione delle stesse al team scuole



Il ruolo del referente COVID

- Raccolta e trasmissione dei dati richiesti, con particolare attenzione a
 - Pregresse positività
 - Lunghe assenze/ritiri/cambi sezione
- Viene ragguagliato dal team scuole su andamento del monitoraggio, tamponi mancanti, situazione residenti fuori ULSS/fuori Regione



Possibili provvedimenti

- Quarantena (7 giorni per vaccinati, 10 giorni per non vaccinati)
 - 0-6 anni
 - Classi con più di un positivo
- Monitoraggio (sorveglianza con frequenza)



Quarantena

- Sospensione della frequenza
- Effettuazione di un tampone iniziale
- Eventuale rivalutazione
- Effettuazione di un tampone molecolare finale
- Riammissione, con referto di tampone molecolare conclusivo negativo

Monitoraggio (sorveglianza con frequenza)

- Sospensione della frequenza
- Effettuazione di un tampone molecolare iniziale
 - Se tutti negativi: ripresa della frequenza, con specifiche indicazioni
 - Se ulteriori positivi: quarantena (rivalutazione ultimo giorno di contatto)
- Effettuazione di un tampone molecolare conclusivo
 - Se tutti negativi: chiusura del provvedimento
 - Se ulteriori positivi: rivalutazione

Situazioni che richiedono particolare attenzione

- Docenti di sostegno / alunni con sostegno o assistenza
- Trasporto scolastico
- Doposcuola
- Prescuola

Docenti di sostegno, alunni con sostegno e/o assistenza

- Da valutare il tempo trascorso in aula con i compagni, l'utilizzo della mascherina, la necessità di contatto fisico



Trasporto scolastico

- Da valutare la capienza, il tempo di percorrenza, l'utilizzo della mascherina
- Prediligere la disposizione a posti fissi quando possibile, tenendo traccia della «mappa» che potrà essere fornita al team scuole per la valutazione delle persone da coinvolgere nel provvedimento.



Doposcuola

- L'organizzazione del doposcuola, particolarmente se effettuati all'interno delle strutture scolastiche favorisce il rispetto delle linee guida ed è un valido strumento di contenimento della diffusione del virus
- Non c'è alcuna limitazione alla composizione dei gruppi: alunni provenienti da classi e sezioni diverse possono far parte dello stesso gruppo di doposcuola



Doposcuola

- Si consiglia di predisporre gruppi fissi di bambini (es: divisione in base all'orario di uscita o gruppo 1°-2° e 3°-4°-5°).
- Gli elenchi dei bambini che compongono ciascun gruppo saranno messi a disposizione del team scuole, ove necessario.



Prescuola

- Per la durata e la tipologia di organizzazione, spesso non sono necessari provvedimenti per alunni ed operatori.
- Opportuno tenere un registro delle presenze